

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Объединение городских библиотек» (МБУК «ОГБ») города Магнитогорска,
Челябинская область



Утверждаю:
Директор

Э. А. Потанова

20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ -
«БИБЛИОТЕКА П.В. КРАШЕНИННИКОВА»**

муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек»

I. Общие положения

- 1.1. Центр правовой информации «Библиотека П.В. Крашенинникова» (далее ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова») является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» (далее МБУК «ОГБ»).
- 1.2. ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» отвечает за формирование в библиотеке информационных ресурсов правовой и социально-значимой информации регионального и федерального уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.
- 1.3. ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» осуществляет также сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» является полноправным информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых в регионе документах до населения.
- 1.4. ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» передает информацию об официальных документах органов местного самоуправления в Сводную базу данных (СБД) официальных документов Челябинской области, является составной частью единой сети ЦПИ на территории Челябинской области, и шире, на территории РФ.
- 1.5. ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» координирует свою деятельность со структурными подразделениями МБУК «ОГБ» по вопросам:
- ♦ библиотечного и справочно-библиографического обслуживания пользователей правовой информацией;
 - * комплектование собственного фонда и фонда библиотек в целом документами правового характера.
- Правовой основой ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления», указы Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», Письмо Администрации Президента РФ от 23.09.1997 «Об организации в муниципальных библиотеках сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления», Устав МБУК «ОГБ» и настоящее «Положение».

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели

- 2.1.1. Создание единого информационно-правового пространства региона и обеспечение

открытого доступа пользователей к правовой и социально-значимой информации регионального и федерального уровней.

2.1.2. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых в регионе.

2.1.3. Информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления в целях обеспечения законотворческой работы, решения текущих задач управления регионом.

2.1.4. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур с использованием передовых информационных технологий.

2.1.5. Реализация прав каждого, прежде всего социально-незащищенных слоев населения, на получение правовой информации.

2.1.6. Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры граждан.

2.2. Задачи

2.2.1. Формирование и использование правовых информационных ресурсов, обеспечение ими потребностей социального и экономического развития г. Магнитогорска.

2.2.2. Организация и координация деятельности с библиотеками-филиалами в городе по формированию фонда официальных документов, создаваемых в регионе, для информационно-правового обслуживания населения.

2.2.3. Комплектование и каталогизация фонда официальных документов, создаваемых органами местного самоуправления.

2.2.4. Участие в формировании сводной базы данных официальных документов Челябинской области.

2.2.5. Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

3. Содержание работы

3.1. Формирование фонда официальных документов органов власти регионального и федерального уровня на бумажных носителях и в электронной форме.

3.2. Организация хранения фонда официальных документов.

3.3. Формирование СБД официальных документов.

3.4. Формирование и использование банка данных правовых систем ФАПСИ и других, а также библиографических и полнотекстовых баз данных документов городской администрации, общественных организаций и других органов местного самоуправления, отражающих социальную и экономическую жизнь региона.

3.5. Создание условий для своевременного пополнения баз данных правовых систем.

3.6. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам, отражающим отдельные сферы общественных отношений.

3.7. Регулярная передача информации о полученных официальных документах органов местного самоуправления в электронном виде в Сводную базу данных официальных документов библиотеки-депозитария (ПОУБ).

3.8. Организация доступа пользователей к правовой информации.

3.9. Оказание консультационной помощи гражданам региона по правовым вопросам.

3.10. Обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности административно-территориального образования региона.

3.11. Осуществление информационно-библиографического обслуживания муниципальных служащих по их запросам.

3.12. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей.

3.13. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах «ЦПИ».

4. Организация работы и управление

- 4.1. Общее руководство ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» осуществляет администрация библиотеки.
- 4.2. Организационная структура и штат ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» определяются директором МБУК «ОГБ».
- 4.3. Работа ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» проводится по плану, утвержденному директором МБУК «ОГБ».
- 4.4. Планирование и учет работы ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» осуществляется в соответствии с требованиями, принятыми МБУК «ОГБ».
- 4.5. Возглавляет ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» заведующий, который подчиняется непосредственно директору МБУК «ОГБ». Заведующий ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» осуществляет руководство и проводит работу согласно задачам, возложенным на ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» и несет ответственность за выполнение планов работы.
- 4.6. Для содействия развитию ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» создается Почетный Попечительский Совет, который работает в соответствии с Положением о Почетном Попечительском Совете.
- 4.7. Расходы ЦПИ «Библиотека П.В. Крашенинникова» предусматриваются в общей смете расходов МБУК «ОГБ». Дополнительными источниками финансирования являются дополнительные средства, привлеченные Почетным Попечительским Советом.