Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Объединение городских библиотек» (МБУК «ОГБ») города Магнитогорска, Челябинская область

Утверждаю:

Директор Е.А. Потапова

«9» января 2018 г.

Правила пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение городских библиотек» (далее - МБУК «ОГБ») является сетью общедоступных (публичных) библиотек города Магнитогорска и осуществляет информационную и культурно - просветительскую деятельность для населения города.

1.2. Учредитель МБУК «ОГБ» - Администрация города Магнитогорска.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок доступа пользователей к фондам, перечень услуг и условия их предоставления, регламентируют взаимоотношения пользователей и МБУК «ОГБ» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и нормативными локальными документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Основы законодательства о культуре (09.10.92 г. №3612-1);
- Федеральный закон «О библиотечном деле» (29.12.94 г №78 - ФЗ);
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» (07.02.92 г. № 2300-1);
- Федеральный закон «О персональных данных» (21.07.2014 г. №152- ФЗ);
- Постановление Правительства РФ (31.07. 2014 г. № 758);
- Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Магнитогорска (25.11.2014 г. N 191);
- Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Объединение городских библиотек»;
- Положение об обработке персональных данных пользователей структурных подразделений МКУК «ОГБ» города Магнитогорска, а также иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа и локальными актами МКУК «ОГБ»;
- Методика переоценки библиотечных документов.

1.4. Правила пользования МБУК «ОГБ» могут изменяться и дополняться администрацией МБУК «ОГБ» по согласованию с Управлением культуры Администрации города Магнитогорска.

1.5. МБУК «ОГБ» обеспечивает право свободного и равного доступа к информации через систему читальных залов, абонементов, отраслевых залов, залов электронных документов и иных специализированных отделов/подразделений, а также в режиме удаленного доступа.

1.6. Структура МБУК «ОГБ»:

- Центральная городская библиотека имени Б.А. Ручьёва ул. Советской Армии, 23

т. 34-47-33 т. 30-27-84 т. 34-14-11

- Юношеская библиотека - филиал - Центр правовой информации «Библиотека Крашенинникова» просп. Ленина, 47 т. 22-42-57 т. 23-24-73

- Библиотека - филиал № 2 просп. К. Маркса, 186 т. 35-59-22

- Отдел литературы на иностранных языках просп. К. Маркса, 186 т. 35-59-22

- Библиотека - филиал №3 ул. Красноармейская, 6 т. 48-88-71

- Библиотека №4 имени Л.К. Татьяничевой ул. Маяковского, 7 т. 28-58-53

- Библиотека - филиал №5 «Семейного чтения» ул. Ворошилова, 37 т.41-51-50

- Библиотека - филиал №6 №6 имени М.М. Люгарина ул. Грязнова, 15 т. 20-46-91 т. 20-46-94

- Отдел музыкально - нотной литературы ул. Грязнова, 15 т. 20-46-91

- Библиотека-филиал №7 ул. Н. Шишка, 3 т. 20-78-49

- Библиотека - филиал №8 ул. «Газеты «Правда», 86 т. 21-36-21

- Библиотека - филиал №9 ул. Войкова, 67 т. 22-81-90

- Библиотека - филиал №10 «Семейного чтения» ул. Тевосяна, 17/1 т. 27-02-72

- Библиотека- филиал №11 - «Библиотека литературы просп. К.Маркса, 117/2 на башкирском и татарском языках» т. 34-82-06

- Библиотека - филиал №12 «Семейного чтения» ул. Панькова, 32 т. 44-77-90

1.7. Администрация МБУК «ОГБ» работает с 9.00 до 17.30 ежедневно (кроме субботы и воскресенья).

1.8. Расписание работы структурных подразделений МБУК «ОГБ» устанавливается приказом директора МБУК «ОГБ».

1.9. МБУК «ОГБ» осуществляет бесплатно все основные виды библиотечного обслуживания.

1.10. Настоящие Правила действуют во всех структурных подразделениях МБУК «ОГБ». Структурные подразделения МБУК «ОГБ» имеют право разрабатывать локальные

документы, регламентирующие их деятельность с учётом специфики, которые являются дополнительной частью данных Правил и утверждаются директором МБУК «ОГБ».

2. Порядок пользования библиотеками, входящими в МБУК «ОГБ»

2.1. Порядок записи в Библиотеку

2.1.1. Запись в Библиотеку осуществляется по предъявлении документа,

удостоверяющего

личность:

- Паспорт гражданина РФ;
- Временное удостоверение личности, выданное паспортным отделом РОВД;
- Вид на жительство в РФ

2.1.2. При записи в Библиотеку гражданин обязан ознакомиться с *Правилами*

пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в Читательском формуляре. При записи или при перерегистрации пользователи дают письменное согласие установленного образца на обработку персональных данных.

2.1.3. Граждане сообщают сведения, необходимые для заполнения регистрационной формы и оформления формуляра пользователя и несут полную ответственность за их достоверность. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях

пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

Регистрация персональных данных пользователя осуществляется на основании федерального закона «О персональных данных» и «Положения об обработке персональных данных пользователей структурных подразделений МБУК «ОГБ» города Магнитогорска». Сведения, сообщенные пользователем о себе, конфиденциальны. Библиотека не использует персональные данные в иных интересах, кроме обеспечения процесса обслуживания, статистической обработки, и не передает эти сведения сторонним физическим и юридическим лицам. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

2.1.4. В библиотеках семейного чтения дети до 14 лет записываются на основании поручительства родителей либо других законных представителей. Присутствие поручителей с документами, удостоверяющими их личность, при записи детей обязательно.

2.1.5. Ежегодно, начиная с 1 января, производится перерегистрация пользователей по предъявлении паспорта гражданина РФ или иных документов, удостоверяющих личность.

2.2. Возрастные ограничения

Структурными подразделениями МБУК «ОГБ» могут пользоваться граждане с 14 лет. Дошкольники и учащиеся до 14 лет могут пользоваться услугами библиотек семейного чтения.

3. Права и ответственность пользователей библиотек

3.1 Право пользования библиотеками МБУК «ОГБ» имеют:

- граждане, проживающие в городе, независимо от пола, национальности, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;

- граждане, не имеющие постоянной регистрации в городе Магнитогорске, вправе пользоваться фондами библиотек бесплатно в читальных залах.

3.1.1. Пользователи библиотек имеют право:

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации;

- бесплатно пользоваться ресурсами Интернет для получения информации о деятельности государственных органов, доступа к госуслугам, удовлетворения информационных потребностей в образовательных, справочных и просветительских целях;

- приносить и пользоваться своими портативными компьютерами, имеющими автономное питание, без звуковых сигналов;

- вносить предложения по улучшению деятельности МБУК «ОГБ», участвовать в деятельности попечительских, читательских советов, клубов и объединений по интересам, создаваемых в библиотеках по согласованию с администрацией МБУК «ОГБ», оказывать благотворительную и спонсорскую помощь;

- обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

3.1.2. Права особых групп пользователей

- Пользователи, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста или ограничений здоровья, имеют право получать документы через заочные или внестационарные формы обслуживания.

3.2. Обязанности пользователей

Пользователи библиотек, входящих в МБУК «ОГБ», обязаны:

3.2.1. Соблюдать настоящие Правила пользования Библиотекой.

3.2.2. При входе в библиотеку при наличии гардероба оставлять верхнюю одежду, режущие инструменты, сумки спортивные, дорожные, хозяйственные, чемоданы, крупноразмерные портфели, сумки-рюкзаки (исключение составляют сумки-чехлы для ноутбуков, соответствующие размеру ноутбука и дамские сумочки), музыкальные инструменты в чехлах, другие крупногабаритные предметы, непрозрачные пакеты и пр. Размер сумок, разрешённых для вноса, не должен быть более чем 20 х 30 х 7 см.

3.2.3. Бережно относиться к документам из фондов библиотеки, возвращать их в установленные сроки. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом.

3.2.4. При получении документов тщательно их просматривать и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом библиотекарю, который обязан зафиксировать обнаруженные дефекты.

3.2.5. Нести ответственность за оставленные без присмотра произведения печати и иные документы из фондов библиотеки и полученные из других библиотек по МБА.

3.2.6. При утере или порче документа из фонда МБУК «ОГБ» заменить его таким же или другим, признанным библиотечным работником равноценным, документом.

3.2.7. При нарушении сроков возврата документов из фонда МКУК «ОГБ», взятых во временное пользование, пользователь может быть переведён на залоговое обслуживание на срок, установленный администрацией.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Библиотеки.

3.2.9. Соблюдать правила пользования аппаратами для чтения микроформ, компьютерами и другими техническими средствами; сохранять свои файлы в папке “Мои документы” на время сеанса при работе на персональном компьютере библиотеки, закрывать по окончании работы использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.

3.2.10. Нести ответственность за исправность личных ноутбуков и других технических устройств, подключаемых к электрической сети Библиотеки в предназначенных для этого местах.

Администрация МБУК «ОГБ» не несёт ответственности за сохранность, исправность личной техники и сохранность информации на личных ноутбуках и других технических средствах.

3.2.11. Нести ответственность за личные вещи.

Администрация МБУК «ОГБ» не несёт ответственность за оставленные без присмотра личные вещи пользователя.

3.2.12. Соблюдать правила поведения в общественных местах, не курить в помещении Библиотеки (ФЗ об «Охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», 23.02.2013), поддерживать чистоту и порядок.

3.2.13. Выполнять требования сотрудников, службы охраны в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).

3.2.14. Быть вежливыми и тактичными в общении с сотрудниками и другими пользователями Библиотеки.

3.2.16. Предоставлять для проверки вещи и предметы, вызывающие подозрения сотрудников МБУК «ОГБ» или полиции.

3.2.17. За утрату произведений печати и иных документов из фонда МБУК «ОГБ», причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители, опекуны, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

3.3. Пользователи не имеют права:

3.3.1. Использовать для записи в МБУК «ОГБ» документы другого лица или передавать свои документы для записи в библиотеку другому лицу.

3.3.2. Делать в документах Библиотеки пометки, вырывать или загибать страницы, выносить документы из помещения Библиотеки (отдела), если они не зафиксированы в читательском формуляре пользователя.

3.3.3. Наносить ущерб справочному аппарату библиотеки (делать на карточках пометки, изымать карточки из каталогов и картотек, делать собственные записи в электронных каталогах и картотеках).

3.3.4. Наносить ущерб мебели, оборудованию и другому имуществу библиотеки.

3.3.5. При работе на компьютере пользователь не имеет права менять настройки, устанавливать программное обеспечение, просматривать не принадлежащие библиотеке мультимедийные продукты, пользоваться своими дисками, флэш-картами и другими съёмными носителями информации без ведома сотрудника Библиотеки.

3.3.6. Производить фото- и видеосъёмку без разрешения администрации Библиотеки.

3.3.7. Нарушать этические нормы поведения: оскорблять сотрудников или других посетителей библиотеки, грубить, создавать помехи процессу обслуживания, вести разговоры по мобильному телефону, создавать шум, мешающий работе других пользователей.

3.3.8. Входить в помещение библиотеки в грязной одежде, в некорректном внешнем виде, в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения.

3.3.10. Входить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами.

3.3.11. Выносить из Библиотеки ноутбуки, карманные персональные компьютеры и другое техническое оборудование, принадлежащее МБУК «ОГБ».

3.3.12. Проводить собрания, совещания, проповедовать, торговать, размещать информацию сторонних организаций, самовольно развешивать объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера, оставлять на хранение что-либо без разрешения администрации МБУК «ОГБ».

3.3.13. Принимать пищу и распивать напитки в помещении библиотеки.

3.3.15. Входить в Библиотеку с животными. Запрет не распространяется на пользователей с ограниченными возможностями в сопровождении собаки-поводыря.

3.3.16. Проносить в Библиотеку взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, оружие, а также другие опасные предметы и вещества, которые могут причинить вред здоровью работников, пользователей, посетителей Библиотеки, а также хранящимся в библиотеке материальным и культурным ценностям.

3.3.17. Находиться в помещениях Библиотеки до начала обслуживания пользователей и после закрытия библиотеки.

4. Права и обязанности библиотек МБУК «ОГБ»

4.1. Библиотека обязана:

4.1.1. Обеспечить реализацию прав граждан на свободный доступ к информации, установленный действующим законодательством, Уставом и Правилами пользования Библиотекой.

4.1.2. Информировать пользователей об услугах, предоставляемых библиотекой, и условиях их предоставления.

4.1.3. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда, в том числе особо редких, ценных документов и коллекций, как части культурного достояния Российской Федерации.

4.1.4. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы в Библиотеке.

4.1.5. Обеспечивать высокую культуру библиотечного обслуживания.

4.1.6. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей.

4.1.7. Комплектовать в пределах выделяемых бюджетных ассигнований фонд библиотеки печатными изданиями, аудиовизуальными материалами, электронными и другими видами изданий и предоставлять их в общественное пользование.

4.1.8. Обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам библиотеки.

4.1.9. Предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие системы библиотечного информирования.

4.1.10. Осуществлять библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами, в том числе в удалённом

режиме. Обеспечивать консультационную помощь пользователям библиотек в поиске и выборе источников информации.

4.1.11. В случае отсутствия в фондах МБУК «ОГБ» необходимых пользователю документов запрашивать их из других библиотек по внутрисистемному обмену и МБА.

4.1.12. Осуществлять учёт, хранение, использование и рекламу фонда в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

4.1.13. Контролировать своевременное возвращение в библиотеку выданных документов.

4.1.14. Сохранять конфиденциальность персональных сведений о пользователях и их чтении.

4.1.15. Соблюдать режим работы структурных подразделений МБУК «ОГБ», в случае изменений своевременно оповещать об этом пользователей.

4.1.16. Предоставлять информацию о своей деятельности населению.

4.1.17. Отчитываться перед администрацией города и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством и учредительными документами.

4.2. МБУК «ОГБ» имеет право:

В соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» библиотеки имеют право:

4.2.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными в Уставе МБУК «ОГБ».

4.2.2. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Библиотеке.

4.2.4. При утере или порче пользователем документа Библиотека имеет право требовать с пользователя замены таким же или другим документом, признанным библиотечным работником равноценным по содержанию и стоимости в соответствии с «Методикой переоценки библиотечных фондов».

4.3. Библиотека несёт ответственность:

4.3.1. За сохранность, своевременный учёт и использование имущества и фонда документов библиотеки как части государственной собственности.

4.3.2. За соблюдение этических норм в обслуживании пользователей на основании Кодекса корпоративной этики сотрудников МБУК «ОГБ.

4.3.3. За обеспечение пользователям равных условий доступа к информации.

5. Порядок пользования персональным компьютером (ПК)

5.1. Компьютеры, установленные в библиотеке, предназначены для доступа читателей/пользователей к социально значимой информации, к информационным ресурсам библиотеки, а также к ресурсам Интернет на безвозмездной основе (бесплатно).

5.2. Право пользования ПК предоставляется пользователям на основании общих правил записи (Глава 2 Правил). Перед началом работы необходимо зарегистрироваться и получить разрешение на работу у сотрудника библиотеки.

5.3. Доступ к ПК организован для самостоятельной работы пользователей и в присутствии сотрудника библиотеки. К самостоятельной работе допускаются пользователи, владеющие навыками работы на компьютере. За одним ПК могут работать одновременно не более двух человек. Длительность работы на ПК не должна превышать 1 часа. При отсутствии очереди на АРМ время пользования может быть продлено.

5.4. Включение и выключение компьютеров, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, установка, удаление программ и операционных систем, любые ремонтные работы производятся только сотрудниками библиотеки.

5.5. Пользователи имеют право:

- самостоятельно или с помощью библиотечного сотрудника получать полную информацию о составе фонда библиотеки через электронный каталог;

- пользоваться электронными некоммерческими ресурсами: Интернет, справочными правовыми системами и др.;

- получать консультативную помощь при работе с электронными источниками информации;

- получать консультативную помощь в поиске и отборе электронных источников информации;

- работать со съёмными носителями информации (флеш-картами, CD-rom и прочими устройствами) после их предварительного антивирусного тестирования сотрудником библиотеки;

- сохранять информацию (делать копии материалов, не нарушая авторское право) на съёмный носитель, предварительно протестированный на наличие вирусных угроз;

- сохранять полученную информацию на рабочем столе в папке под своей фамилией в течение 7 дней.

5.6. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила и нормы работы на компьютере, правила техники безопасности, правила пользования библиотекой, бережно относиться к компьютерному и другому оборудованию, имуществу библиотеки;

- в случае сбоев в работе программного обеспечения, немедленно обратиться к сотруднику библиотеки, не производя самостоятельных действий;

- немедленно информировать сотрудника библиотеки об обнаружении неисправности во время работы с ПК (появление запаха гари или дыма, пропадание изображения на экране монитора и др.).

- выполнять распоряжения сотрудников о приостановке работы в правовых базах данных, связанной с обновлением БД или работами по восстановлению БД;

- соблюдать корректность по отношению к сотрудникам, другим пользователям;

- соблюдать настоящие Правила, Правила пользования библиотекой.

5.7. Пользователям не разрешается:

- включать, выключать, перезагружать ПК или устранять неисправности;

- снимать, вскрывать или разбирать корпуса ПК и любых внешних устройств, подключенных к ПК, производить какие-либо отключения или переключения кабелей;

- изменять, удалять любые настройки в программах, установленных на данном компьютере, изменять настройки параметров экрана монитора, заниматься самовольным системным администрированием;

- устанавливать какое-либо программное обеспечение;

- пользоваться непроверенными на вирус электронными носителями информации;

- подключать принесённые с собой электроприборы к местным сетям питания, а также различные периферийные устройства к ПК (фотоаппараты, MP3-плееры и др.) без согласия сотрудника библиотеки;

- использовать свои диски и другие носители электронной информации без уведомления сотрудника библиотеки;

- использовать и распространять запрещенные законодательством РФ материалы;

- осуществлять несанкционированный доступ к информационным электронным ресурсам библиотеки и Интернет;

- осуществлять действия, нарушающие законы РФ (несанкционированный доступ, распространение коммерческого программного обеспечения, взлом программного обеспечения и т.д.);

- занимать автоматизированное рабочее место без записи и регистрации на рабочем месте библиотекаря;

- мешать другим пользователям;

- разговаривать по телефону и/или громко разговаривать друг с другом;

- принимать пищу на рабочем месте;

Лицам, не соблюдающим настоящие Правила, сотрудники вправе сделать замечание, при достаточных основаниях лишить права пользования ПК.

За нарушение настоящих Правил, порчу оборудования, компьютерной техники, а также за нарушение порядка пользователь несёт дисциплинарную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность библиотеки:

- библиотека вправе осуществлять контроль за работой на ПК, в Интернет несовершеннолетних пользователей и предоставлять ограниченный доступ к ресурсам Интернет в целях защиты детей от информации, негативно влияющей на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

- библиотека не несёт ответственности за качество, в частности, содержание и форму ресурсов, которые читатель получил в Интернет, используя рабочие станции библиотеки;

- библиотека не несёт ответственности за невыполнение пользователем требований авторского права, соглашений о лицензировании и других законных требованиях относительно ресурсов и услуг Интернета, к которым читатель получил доступ, используя рабочую станцию библиотеки;

- библиотека не несёт ответственности за последствия использования информации или услуг Интернета, полученных при использовании рабочей станции библиотеки.

5.9. Порядок доступа к ресурсам Интернет

- Библиотека обеспечивает бесплатный доступ к ресурсам Интернет для получения информации о деятельности государственных органов и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде, о деятельности органов власти всех уровней, судебной системе, защите прав потребителей, информации правового, политического, делового характера и другим социально значимым электронным ресурсам.

- Доступ к ресурсам Интернет предназначен для удовлетворения информационных потребностей пользователей в научных, образовательных, справочных и просветительских целях.

- Доступ к ресурсам Интернет для получения библиографической, фактографической и полнотекстовой информации осуществляется пользователем самостоятельно. Сотрудники библиотеки при необходимости обязаны оказывать консультационную помощь в поиске нужной информации.

- Доступ в Интернет предоставляется при условии знакомства читателя с настоящими Правилами и наличия действительного формуляра читателя или паспорта (др. документа, который его заменяет).

- Для работы в Wi-Fi пользователю библиотеки необходимо получить пароль у сотрудника библиотеки.

- Максимальная продолжительность времени текущего сеанса доступа в Интернет определяется персоналом (не более 1 часа).

- Библиотекарем фиксируется объём скачиваемой из Интернета информации, время работы пользователя в сети Интернет (стационарного и Wi-Fi), а также тип устройства, с которого осуществляется доступ к сети Интернет (пост. Правительства РФ от 31 июля 2014 года № 758).

5.10. Доступ к сети Интернет не предназначен для:

- коммерческих сделок (продажи, купли, рекламирования товаров, услуг);

- несанкционированного доступа (хакерских атак) на узлы Интернет и интерсети библиотеки;

- просмотра сайтов, включающих экстремистские материалы, изображения порнографического содержания, пропагандирующих жестокость, насилие над личностью, фашизм и т.п.

- компьютерных игр;

- online - переговоров (ICQ, чаты, социальные сети);

- прослушивания музыки, радио и просмотра телепередач,

- скачивания фильмов, музыки, клипов и т.п.;

- копирования больших объёмов информации из Интернета (свыше 10 Мб).

- осуществления вызова, хранения, рассылок, размещения ссылок с Веб-страниц на информацию, не соответствующую общепринятым нормам морали, политической и религиозной агитации в любой форме и нарушающую российское законодательство.

6. Ответственность за нарушение *Правил пользования Библиотекой*

6.1. Ответственность пользователей за нарушение *Правил пользования Библиотекой*

6.1.1. Пользователь несёт ответственность за соблюдение настоящих Правил. Лица, причинившие моральный и материальный ущерб персоналу, имуществу и фонду Библиотеки, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.3. При утере бирки из гардероба взимается её стоимость, установленная администрацией.

6.2. Ответственность сотрудников библиотеки за нарушение Правил пользования библиотекой

6.2.1. Сотрудники МБУК «ОГБ», нарушившие настоящие Правила и допустившие нарушение прав пользователей, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.